



**LURAH KAPALO KOTO AMPANGAN
KECAMATAN PAYAKUMBUH SELATAN
KOTA PAYAKUMBUH**

**KEPUTUSAN
LURAH KAPALO KOTO AMPANGAN
Nomor : 140 / 10 /SK-KP/VIII/2021**

**TENTANG :
PENETAPAN STANDAR PELAYANAN PADA KELURAHAN KAPALO KOTO AMPANGAN
KECAMATAN PAYAKUMBUH SELATAN KOTA PAYAKUMBUH**

LURAH KAPALO KOTO AMPANGAN,

- Mengingat : a. bahwa dalam rangka mewujudkan penyelenggaraan pelayanan publik sesuai dengan asas penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan guna mewujudkan kepastian hak dan kewajiban berbagai pihak yang terkait dengan penyelenggaraan pelayanan publik, setiap penyelenggara pelayanan publik wajib menetapkan Standar Pelayanan;
- b. bahwa untuk memberikan acuan dalam penilaian ukuran kinerja dan kualitas penyelenggaraan pelayanan dimaksud pada huruf a diatas , maka perlu ditetapkan Standar Pelayanan pada Kelurahan Kapalo Koto Ampangan Kecamatan Payakumbuh Selatan Kota Payakumbuh dengan Keputusan Lurah Kapalo Koto Ampangan.
- Menimbang : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009, tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 12, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
2. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 96 Tahun 2012, tentang Pelaksanaan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009, tentang Pelayanan Publik);
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2014, tentang Pedoman Standar Peayanan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 615);
4. Peraturan Walikota Payakumbuh Nomor 25 Tahun 2015, tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Payakumbuh Nomor 56 Tahun 2014,

tentang Pedoman Penyusunan, Penetapan dan Penerapan Standar Pelayanan di Lingkungan Pemerintah Kota Payakumbuh;

5. Peraturan Daerah Kota Payakumbuh Nomor 17 Tahun 2016, tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Payakumbuh Tahun 2016 Nomor 17);
6. Peraturan Walikota Payakumbuh Nomor 55 Tahun 2019, tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Payakumbuh Nomor 109 Tahun 2016, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas serta Tata Kerja Kelurahan (Berita Daerah Kota Payakumbuh Tahun 2019 Nomor 55).

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Menetapkan Standar Pelayanan pada Kelurahan Kapalo Koto Ampangan Kecamatan Payakumbuh Selatan Kota Payakumbuh

KEDUA : Standar Pelayanan pada Kelurahan Kapalo Koto Ampangan Kecamatan Payakumbuh Selatan Kota Payakumbuh sebagaimana dimaksud dengan Diktum KESATU, meliputi :

A. Surat Keterangan :

1. Penerbitan Surat Keterangan Rentan Ekonomi
2. Surat Keterangan Usaha (untuk urusan kredit dan pinjaman);
3. Surat Keterangan Meninggal Dunia
4. Surat Keterangan Janda/Duda;
5. Surat Keterangan Belum Menikah;
6. Surat Keterangan Ghaib
7. Surat Keterangan SPPT-PBB;
8. Surat Keterangan Pengurusan Turun Waris/Balik Nama Sertifikat Tanah
9. Surat Keterangan IMB/AP;
10. Alas Hak Tanah Pusako Randah
11. Alas Hak Tanah Pusako Tinggi
12. Surat Keterangan Perjalanan
13. Surat Keterangan Beda Nama

B. Surat Rekomendasi/Pengantar

1. NA (Surat Rekomendasi Nikah);
2. Surat Pengantar Imunisasi Catin ke Puskesmas;
3. Rekomendasi Izin Keramaian;
4. Rekomendasi Berkelakuan Baik (SKCK).

- KETIGA : Standar Pelayanan sebagaimana terlampir dalam lampiran keputusan ini wajib dilaksanakan oleh penyelenggara atau pelaksana dan acuan dalam penilaian kinerja pelayanan oleh pimpinan penyelenggara atau pelaksana, aparat pengawasan dan masyarakat dalam penyelenggaraan pelayanan publik;
- KEEMPAT : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan, apabila dikemudian hari diketahui terdapat kekeliruan dalam penetapan akan diadakan perbaikan dan perubahan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Payakumbuh
pada tanggal : 5 Agustus 2021

LURAH KAPALO KOTO AMPANGAN,



WANDRI, S.Sos

NIP. 19710824 199103 1 003

Tembusan disampaikan kepada Yth. :

1. Bapak Walikota Payakumbuh (sebagai laporan)
2. Bapak Sekretaris Daerah Kota Payakumbuh Cq. Bagian Organisasi di Payakumbuh
3. Bapak Camat Payakumbuh Selatan di Payakumbuh
4. Arsip.

LAMPIRAN : KEPUTUSAN LURAH KAPALO KOTO AMPANGAN

Nomor : 140/ 10 /SK-KKA/VIII/2021

Tanggal : 5 Agustus 2021

Perihal : **PENETAPAN STANDAR PELAYANAN PADA KELURAHAN KAPALO KOTO AMPANGAN KECAMATAN PAYAKUMBUH SELATAN KOTA PAYAKUMBUH**

No	Jenis Pelayanan	Persyaratan	Dasar Hukum	Biaya	Waktu	Pejaba Yang Menanda tangani
1.	Surat Keterangan Rentan Ekonomi	1. Rekomendasi setempat RT 2. Fotocopy Kartu Keluarga / KTP 3. Surat Pernyataan diatas Meterai jika diperlukan 4. Permohonan diterima dan diperiksa kelengkapanya	1. Undang-Undang 25 Tahun 2009, tentang Pelayanan Publik 2. Peraturan Walikota Payakumbuh Nomor 55 Tahun 2019, tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Payakumbuh Nomor 109 Tahun 2016, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas serta Tata Kerja Kelurahan	Gratis	15 menit	Lurah/ Seklur/ Kasi
2.	Surat Keterangan Usaha	1. Rekomendasi setempat RT 2. Fotocopy Kartu Keluarga/KTP 3. Surat Pernyataan diatas Meterai cukup bila diperlukan	SDA	Gratis	25 menit	Lurah/ Seklur/ Kasi
3.	Surat Keterangan Meninggal Dunia	1. Rekomendasi setempat RT 2. Fotocopy Kartu Keluarga/KTP 3. Keterangan Rumah sakit 4. Surat Pernyataan diatas Materai cukup	SDA	Gratis	25 menit Apabila persyaratan lengkap	Lurah/ Seklur/ Kasi
4.	Surat Keterangan Janda/Duda	1. Rekomendasi setempat RT 2. Fotocopy Kartu Keluarga/KTP 3. Akte Cerai / Akte kematian 4. Surat Pernyataan diatas Materai cukup	SDA	Gratis	25 menit	Lurah/ Seklur/ Kasi
5.	Surat Keterangan Belum Menikah	1. Rekomendasi setempat RT 2. Fotocopy Kartu Keluarga/KTP	SDA	Gratis	25 menit	Lurah/ Seklur/ Kasi


		<ol style="list-style-type: none"> 3. Surat Pernyataan belum menikah diatas Meterai. 4. Surat Pernyataan Orang Tua di ketahui ninik mamak 				
6.	Surat Keterangan Gaib	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekomendasi RT setempat 2. Fotocopy Kartu Keluarga/KTP 3. Surat Pernyataan diatas Meterai 	SDA	Gratis	20 menit	Lurah/ Seklur/ Kasi
7.	Surat Keterangan SPPT-PBB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekomendasi RT setempat 2. Fotocopy Kartu Keluarga/KTP 3. SPPT-PBB 4. Foto Copy Sertifikat tanah 	SDA	Gratis	20 menit	Lurah/ Seklur/ Kasi Pemerintahan
8.	Surat Keterangan Balik Nama Sertifikat Tanah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fotocopy Kartu Keluarga/KTP 2. Rekomendasi RT setempat 3. Surat Keterangan Meninggal Dunia 4. Ranji dari kaum yang meninggal 5. Surat Pernyataan diatas Materai di tanda tangani ninik mamak kepala kaum 	SDA	Gratis	30 menit	Lurah, jika lurah tidak ada bisa di tanda tangani seklur/kasi Pemerintahan dan trantibum
9.	Surat Keterangan IMB/AP	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekomendasi RT setempat 2. Fotocopy Kartu Keluarga/KTP 3. Foto Copy lunas SPPT-PBB 4. Foto Copy Sertifikat tanah 5. Blanko isian dari PTSP/PUPR 	SDA	Gratis	30 menit	Lurah, jika lurah tidak ada bisa di tanda tangani seklur/kasi Pemerintahan dan trantibum
10.	Alas Hak Tanah Pusako Randa	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekomendasi RT setempat 2. Fc KTP Pemohon 3. Akta jual beli/Srt waqaf/Hibah 4. Sporadik 5. Srt Keterangan Tanah 6. Fc SPPT PBB dan Tanda Lunas 	PP 24 Thn 1997	Gratis	1 Hari	Lurah
11.	Alas Hak Tanah Pusako Tinggi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fc KTP 2. Sporadik 3. Kesepakatan Kaum 4. Ranji 5. Fc SPPT PBB dan Tanda lunas 6. Surat Keterangan 	PP 24 Thn 1997	Gratis	3 Hari	Lurah

		Lurah 7. Dokumen kepemilikan				
12.	Surat Keterangan Perjalanan	1. Rekomendasi RT setempat 2. Fc KTP Pemohon 3. Dokumen lain yang dibutuhkan	1. Undang-Undang 25 Tahun 2009, tentang Pelayanan Publik 2. Peraturan Walikota Payakumbuh Nomor 55 Tahun 2019, tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Payakumbuh Nomor 109 Tahun 2016, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas serta Tata Kerja Kelurahan	Gratis	15 menit	Lurah/ Seklur/ Kasi
13.	Surat Keterangan Beda Nama	1. Rekomendasi RT setempat 2. Fc KTP Pemohon 3. Dokumen lain yang dibutuhkan	sda	Gratis	15 menit	Lurah/ Seklur/ Kasi

B. SURAT REKOMENDASI/PENGANTAR

No	Jenis Pelayanan	Persyaratan	Dasar Hukum	Biaya	Waktu	Pejaba Yang Menandatangani
1.	NA (Surat Rekomendasi Nikah)	1. Rekomendasi RT setempat 2. Fotocopy Kartu Keluarga / KTP 3. Surat Pernyataan diatas Meterai jika diperlukan 4. Pas Photo 3 x 4 Pemohon dan Calon 5. Foto copy Akte Kelahiran 6. Foto copy Akte Nikah Orang Tua 7. NA calon Laki-Laki / Surat Pindah Nikah Calon Laki-Laki jika pemohon calon perempuan 8. Fotocopy Ijazah SD/SMP/SMA sederajat 9. Keterangan Meninggal Dunia 10. Akte Cerai apabila janda/duda	1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 1974 tentang Perkawinan 2. Undang-Undang 25 Tahun 2009, tentang Pelayanan Publik 3. Peraturan Walikota Payakumbuh Nomor 55 Tahun 2019, tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Payakumbuh Nomor 109 Tahun 2016, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas serta Tata Kerja Kelurahan	Gratis	1 Hari	Lurah

		11. Surat Pernyataan Belum Pernah Menikah 12. Surat Pernyataan Jenis Kelamin 13. Materai 10.000 2 buah				
2.	Surat Pengantar Imunisasi Catin ke Puskesmas	1. Rekomendasi RT setempat 2. Fotocopy Kartu Keluarga/KTP	1. Undang-Undang 25 Tahun 2009, tentang Pelayanan Publik 2. Peraturan Walikota Payakumbuh Nomor 55 Tahun 2019, tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Payakumbuh Nomor 109 Tahun 2016, tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Uraian Tugas serta Tata Kerja Kelurahan	Gratis	15 menit	Lurah/ Seklur/ Kasi
3.	Rekomendasi Izin Keramaian	1. Rekomendasi RT setempat 2. Fotocopy Kartu Keluarga/KTP pemohon	sda	Gratis	15 menit	Lurah/ Seklur/ Kasi
	Rekomendasi Berkelakuan Baik (SKCK)	1. Rekomendasi RT setempat 2. Fotocopy Kartu Keluarga/KTP pemohon 3. Surat Pernyataan Yang bersangkutan pakai materai yang diketahui oleh RT setempat	sda	Gratis	15 menit	Lurah/ Seklur/ Kasi



LURAH KAPALO KOTO AMPANGAN,
WANDRI, S.Sos
 NIP.19710824 199103 1 003